**Anexa nr. 1 la Metodologia pentru Concursul național/local de proiecte de tineret și pentru Concursul național de proiecte studențești**

**FORMULAR DE FINANȚARE PENTRU**

**CONCURSUL NAȚIONAL/LOCAL DE PROIECTE DE TINERET ȘI CONCURSUL NAȚIONAL DE PROIECTE STUDENȚEȘTI**

**1.TITLUL PROIECTULUI**

|  |
| --- |
|  |

**2.DATELE DE CONTACT ALE SOLICITANTULUI**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire solicitant |  |
| Adresa poștală |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Site / Blog / profil rețele sociale |  |
| Nume și prenume reprezentant legal |  |
| Telefon reprezentant legal |  |
| E-mail reprezentant legal |  |
| Persoană de contact |  |
| Telefon persoană de contact |  |
| E-mail persoană de contact |  |

**3. DESCRIEREA SOLICITANTULUI ȘI CAPACITATEA OPERAŢIONALĂ DE A IMPLEMENTA PROIECTUL**

*Misiune, activități principale, experiența în implementarea de proiecte/activități similare, resursele de care dispune solicitantul și pe care le poate mobiliza în cadrul proiectului, rolul solicitantului în cadrul proiectului, descrierea echipei de proiect, motivația implicării în acest proiect, principalele proiecte derulate în ultimii 2 ani (mai ales proiecte similare cu acesta). Maximum 3000 de caractere, incluzând spații.*

|  |
| --- |
|  |

**4.PARTENERI ÎN PROIECT (DACĂ E CAZUL)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumirea partenerului | Adresa poștală, e-mail, telefon | Persoana care reprezintă partenerul în proiect |
| 1. ... |  |  |
| 2. ... |  |  |

**5.DESCRIERE PARTENERIAT ȘI CAPACITATEA OPERAŢIONALĂ DE A IMPLEMENTA PROIECTUL**

*Rolul partenerului, experiența în implementarea de proiecte/activități similare, nivelul de implicare în proiect, modalitatea de coordonare a activităților. Maximum 2500 de caractere, incluzând spații.*

**6.LOCUL ȘI PERIOADA DE DESFĂȘURARE ALE PROIECTULUI**

|  |
| --- |
|  |

**7.REZUMATUL PROIECTULUI**

Scurtă descriere a contextului, a scopului proiectului și a principalelor activități. Maximum 3000 de caractere, incluzând spații.

*(Includeți aici scopul, rezultatele, importanța și beneficiul social sau economic -impact, pe care proiectul îl generează)*

|  |
| --- |
|  |

**8.PROBLEMA IDENTIFICATĂ**

Descrieți problema abordată de proiect, modul în care a fost identificată și în ce fel tinerii sunt afectați de aceasta. Maximum 3000 de caractere, incluzând spații.

*(Descrieți contextul în care se derulează proiectul și problema abordată în proiect. Folosiți paragrafe secundare și subtitluri pentru identificarea temelor și a problemelor. Cum tratează oamenii/ comunitatea problema respectivă acum? Cum credeți că proiectul soluționează problema?)*

|  |
| --- |
|  |

**9.SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROIECTULUI. ÎNCADRAREA ÎN POLITICILE PUBLICE ÎN DOMENIUL TINERETULUI**

Formulați scopul și obiectivele proiectului și modul în care răspundeți la atingerea obiectivelor publice în domeniul tineretului. Maximum 5000 de caractere, incluzând spații.

*(În ce domeniu (de exemplu, social, artistic etc.) se desfășoară proiectul vostru ? Care este scopul/ schimbarea generată prin intermediul proiectului ? Formulați obiectivele clar, succint și cuantificabil, păstrând elementele SMART (specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp). Precizați tipul de activitate eligibilă principală a proiectului. Precizați prioritatea concursului în care se înscrie proiectul și modul în care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei naționale în domeniul politicii de tineret pentru perioada 2015- 2020? Dar la atingerea obiectivelor altor strategii de tineret locale sau regionale ?)*

|  |
| --- |
|  |

**10.INDICATORII PROIECTULUI**

*Solicitantul va completa lista cu indicatori suplimentari, dacă este cazul.*

| **Indicatori standard** | **Valoare preconizată** |
| --- | --- |
| Număr de tineri care beneficiază de implementarea proiectului |  |
| Număr de lucrători de tineret/persoane care lucrează direct cu tinerii care beneficiază de implementarea proiectului |  |
| Număr de studenți care beneficiază de implementarea proiectului |  |
| Număr de voluntari implicați în implementarea proiectului |  |
| Număr de activități de educație/formare |  |
| Număr de activități cultural-artistice |  |
| Număr de activități de comunicare |  |
| Număr de parteneriate realizate pentru desfășurarea activităților |  |
| **Indicatori suplimentari** |  |
|  |  |
|  |  |

**11.PARTICIPANȚII ȘI GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI /BENEFICIARII PROIECTULUI**

*Menționați categoriile de persoane/ tineri care vor fi implicate în proiect și care vor beneficia de activitățile și rezultatele proiectului. Dacă proiectul prevede implicarea tinerilor în situații de vulnerabilitate, detaliați situațiile de oportunitate redusă cu care aceștia se confruntă. Se va respecta principiul egalității de șanse și de gen și al nediscriminării. Maximum 3000 de caractere, incluzând spații.*

|  |
| --- |
|  |

**12.ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVITATEA** | **Săptămâna 1** | **S2** | **S3** | **S4** | **S5** | *....... (se va completa cu numărul de coloane necesar)* |
| **Activitatea 1**  **(se va descrie activitatea și se vor preciza resursele alocate)** | *(se va/vor bifa ziua/zilele din săptămână/săptămâna/săptămânile de desfășurare a activității)* |  |  |  |  |  |
| **Activitatea 2** |  |  |  |  |  |  |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |

**13.PROMOVAREA ȘI VIZIBILITATEA PROIECTULUI. DISEMINAREA ȘI EXPLOATAREA REZULTATELOR.**

Cum vă propuneți să promovați proiectul și finanțatorul? Cum veți asigura diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului?

Cum asigurați măsuri minime privind principiul egalității de șanse, care să facă referire inclusiv la tinerii în situații de vulnerabilitate sau precaritate (NEET”s, romi, proveniți din mediul rural, etc), în cadrul evenimentelor de promovare? Maximum 5000 de caractere, incluzând spații.

|  |
| --- |
|  |

**14.REZULTATELE PROIECTULUI**

Descrieți rezultatele preconizate ale proiectului, impactul la nivelul solicitantului, beneficiarilor, la nivelul comunității și la nivel regional / național. Maximum 5000 de caractere, incluzând spații.

|  |
| --- |
|  |

**15.BUGETUL PROIECTULUI**

| **Nr. crt.** | **Tip de cheltuieli conform HG nr. 259/2006 cu modificările ulterioare** | **Detaliere cheltuieli** | **Cost total**  **-lei-** | | **Din care solicitat de la MTS**  **-lei-** | | **Din care contribuție solicitant/ partener**  **-lei-** | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Cheltuieli privind alocația de masă\*** | nr. pers. x nr. zile x .. lei /zi/pers. |  | |  | |  | |  |
| **2.** | **Cheltuieli privind cazarea** | nr. pers. x nr. nopți x lei/ noapte/pers |  | |  | |  | |  |
| **3.** | **Cheltuieli privind transportul\*\*** | **Mijloace auto închiriate**  nr. km parcurși x ...lei/km |  | |  | |  | |  |
| **Auto personal**  nr. km parcurși x 7,5% consum x ....lei/ litru combustibil |  | |  | |  | |  |
| **Bilete (tren/ microbuz/ autocar/ navigație fluvială/avion etc)**  nr. pers. x ....lei/bilet/pers. ( se va specifica mijlocul de transport) |  | |  | |  | |  |
| **4.** | **Cheltuieli privind închirierea de bunuri şi servicii (săli, instalaţii, aparatură de birotică, echipamente sportive, electronice etc.)** | nr. unități x nr. zile x ...lei / zi/unitate |  | |  | |  | |  |
| **5.** | **Cheltuieli pentru achiziţii publice de servicii, lucrări şi produse** | nr. unități x nr. zile x ...lei/ zi/unitate |  | |  | |  | |  |
| **6.** | **Cheltuieli pentru achiziţii de materiale consumabile** | se va defalca pe categorii de produse astfel:  nr. unități (buc/top/set etc.) x ..... lei/unitate |  | |  | |  | |  |
| **7.** | **Cheltuieli privind poşta, telecomunicaţiile, internetul** | se va preciza tipul de cheltuieli și costul unitar |  | |  | |  | |  |
| **8.** | **Cheltuieli pentru activităţi social-culturale** |  |  | |  | |  | |  |
| **9.** | **Cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripţionări şi altele asemenea ( afișe, flyere etc.)** | se va defalca pe categorii de produse astfel:  nr. unități (buc/ top/ bax) x ..... lei/unitate |  | |  | |  | |  |
| **10.** | **Cheltuieli pentru trataţii (cafea, apă minerală etc.)\*\*\*** | nr. pers x nr zile x ... lei /zi/pers |  | |  | |  | |  |
| **11.** | **Cheltuieli pentru procurarea de cărţi, publicaţii şi materiale pe suport magnetic** | nr. buc. x...lei/buc |  | |  | |  | |  |
| **12.** | **Cheltuieli pentru promovarea activităţii de tineret (tricouri, pixuri, căni, șepci, trofee etc. – inscripționate, bannere, roll-up)** | se va defalca pe categorii de produse astfel:  nr. buc. x ..... lei/buc. |  | |  | |  | |  |
| **13.** | **Prestări servicii-PFA sau întreprinderi individuale și contracte de cesiune de drepturi de autor (traineri, facilitatori, animatori de tineret etc.)** | se va preciza  nr. pers x ...lei/ pers/zi x nr. zile  sau  nr. pers. x cost total /pers/stagiu (cu menșionarea nr de zile/stagiu) |  | |  | |  | |  |
| **TOTAL** | | | |  | |  | |  | |

**Notă**

\*baremul pentru masă este de 40 lei/zi/pers, repartizat astfel: mic dejun - 15%, dejun - 50%, cină - 35% din valoarea totală a acesteia.

\*\*cheltuielile pentru avion vizează destinațiile interne, în situația în care acestea se justifică

\*\*\* tratațiile se acordă în limita a 6,5 lei/persoană/zi.

**16.DETALII BANCARE**

Cod fiscal al solicitantului:

Denumirea și adresa băncii:

Titularul contului:

Număr cont:

Numele și funcția persoanei (persoanelor) cu drept de semnătură la bancă:

1. ………………………………………………………………/…………………………

2. ………………………………………………………………/…………………………

***Reprezentant legal:***

***Numele şi prenumele: \_\_\_\_\_\_***

***Semnătura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Ştampila:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Data:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexa nr. 2 la Metodologia pentru Concursul național/local de proiecte de tineret și pentru Concursul național de proiecte studențești**

**TITLUL PROIECTULUI ………………**

**DECLARAȚIE DE INTEGRITATE**

Subsemnata/Subsemnatul,……………………………………, domiciliat în localitatea……………………,județul/sectorul………………..…, strada…..., nr. ….., bloc…., apartament……, identificată/identificat prin CI/ BI seria……,nr. …………, eliberat de.............................., CNP…………………….., în calitate de președinte al ………………………….………, cunoscând dispozitiile articolului 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie raspundere urmatoarele:

(1) *Denumirea solicitantului*................. si-a indeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor si taxelor către stat, precum și a contributiei pentru asigurările sociale de stat;

(2) *Denumirea solicitantului..........* nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nici nu se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(3) În situația aprobării finanțării proiectului..............., cu privire la implementarea acestuia, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice situație care m-ar împiedica în orice moment să acționez în conformitate cu obiectivele MTS/DJST/DSTMB.

(4) Declar că toate informațiile din formularul de finanțare și toate celelalte informații atașate acestuia sunt în conformitate cu realitatea.

(5) Declar că pentru cheltuielile pentru care solicitam co-finanțare din partea MTS, nu beneficiem de o altă finanțare nerambursabilă care să acopere mai mult decât procentul de co-finanțare care revine *denumirea solicitantului*.

(6) Solicitantul va asigura contribuția proprie și atrasă așa cum sunt acestea prevăzute în capitolul Buget din formularul de finanțare.

(7) Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnata/ Subsemnatul ........................ în calitate de reprezentant legal al solicitantului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

***Data și semnătura***

***reprezentantului legal***

**Anexa nr. 2.1. la Metodologia pentru Concursul național/local de proiecte de tineret și pentru Concursul național de proiecte studențești**

**TITLUL PROIECTULUI …………………….**

**Declaraţie pe propria răspundere cu privire la finanțarea nerambursabilă**

**din fonduri publice a proiectului depus**

Subsemnatul/a ……………………………..….……, CNP …………………………........ domiciliat/ă în ………………. Str. ………………………. Nr.…… ap. ……. tel. fix ……………… tel. mobil ……….............…. e-mail: ......................................………………… în calitate de .......................................... al solicitantului ..............................................................., cunoscând dispoziţiile articolului 326 Noul Cod Penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe proprie răspundere că proiectul ........................................................................................... nu beneficiază/ nu a beneficiat de finanţare nerambursabilă de la MTS/DJST/DSTMB/ alte fonduri publice.

***Data și semnătura***

***reprezentantului legal***

**Anexa nr. 2.2. la Metodologia pentru Concursul național/local de proiecte de tineret și pentru Concursul național de proiecte studențești**

**TITLUL PROIECTULUI ……………………**

**Declaraţie pe propria răspundere cu privire la finanțarea totală primită de la MTS/DJST/DTSMB**

Subsemnatul/a ……………………………..….……, CNP …………………………........ domiciliat/ă în ………………. Str. ………………………. Nr.…… ap. ……. tel. fix ……………… tel. mobil ……….............…. e-mail: ......................................………………… în calitate de .......................................... al Asociației/ Fundației ............................................................... cunoscând dispoziţiile articolului 326 Noul Cod Penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe proprie răspundere că ......................................................................... nu a contractat în cursul anului calendaristic 2017 nicio finanţare nerambursabilă de la Ministerul Tineretului și Sportului/DJST/DTSMB/ a contractat finanţare nerambursabilă de la Ministerului Tineretului și Sportului/DJST/DTSMB, după cum urmează:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Proiectul | Suma primită de la MTS/DJST/DSTMB (lei) | Suma totală a proiectului (lei) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Data și semnătura reprezentantului legal***

**Anexa nr. 3 la Metodologia pentru Concursul național/local de proiecte de tineret și pentru Concursul național de proiecte studențești**

**FORMULAR DE EVALUARE TEHNICĂ**

Denumire proiect de tineret/ studențesc:………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Proiectul pentru tineri /studenți**  **CRITERII DE APRECIERE/ SUBCRITERII DE APRECIERE** | **Punctaj maxim**  **100 de puncte** | **Observații evaluator** |
| **C1** | **Capacitate de implementare** |  |  |
| SC٭ 1.1. | Solicitantul/parteneriatul are capacitatea operațională de a implementa proiectul ( resurse,experiență) |  |  |
| SC 1.2. | Implicarea altor actori relevanți (organizații și/sau instituții) în proiect. |  |  |
| **C2** | **Concordanța între problema care afectează tinerii proiect, scop și obiective** |  |  |
| SC 2.1. | Problema identificată este reală,concretă,clară și susținută de date statistice |  |  |
| SC 2.2. | Există concordanță între problema identificată,scop și obiective |  |  |
| SC 2.3. | Obiectivele sunt specifice, măsurabile ,abordabile,realiste şi încadrabile în timp (SMART) |  |  |
| **C3** | **Participanții și grupul țintă al proiectului** |  |  |
| SC 3.1. | Descrierea participanților la proiect, identificarea și definirea clară a grupului țintă al proiectului/beneficiarii proiectului și explicitarea modalității de selecție |  |  |
| SC 3.2. | Propunerea de proiect susține includerea tinerilor în situații de vulnerabilitate |  |  |
| SC 3.3 | Propunerea de proiect include beneficiari selectați din mai mult de 2 judete\*\* |  |  |
| **C4** | **Activitățile propuse și strategia cu privire la vizibilitatea proiectului** |  |  |
| SC 4.1. | Activitățile sunt clar definite și coerente |  |  |
| SC 4.2. | Activitățile sunt în concordanță cu scopul și obiectivele proiectului |  |  |
| SC 4.3. | Propunerea de proiect include activități de promovare a proiectului și a finanțatorului |  |  |
| **C5** | **Rezultatele și impactul proiectului** |  |  |
| SC 5.1. | Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile,corelate cu activitățile și denotă îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor |  |  |
| SC 5.2. | Previzionarea impactului proiectului asupra beneficiarilor/comunității/solicitantului |  |  |
| **C6** | **Bugetul este estimat realist și este în concordanță cu activitățile planificate** |  |  |
| SC 6.1. | Cheltuielile sunt corelate cu alocarea pe activități, sunt necesare pentru realizarea activităților și sunt estimate realist |  |  |
| SC 6.2. | Bugetul asigură implementarea eficientă a activităților, rezultatele dorite sunt atinse cu costuri optime |  |  |

*\* SC- subcriteriu*

*\*\*Acest subcriteriu se aplică pentru Concursul național de proiecte de tineret. În cazul Concursului național de proiecte studențești și al Concursurilor locale, se mențin doar subcriteriile de la 3.1. și 3.2.*

Nume/prenume evaluator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data evaluării:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexa nr. 4 la Metodologia pentru Concursul național/local de proiecte de tineret și pentru Concursul național de proiecte studențești**

**GRILĂ DE EVALUARE TEHNICĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Proiectul pentru tineri /studenți**  **CRITERII DE APRECIERE/ SUBCRITERII DE APRECIERE** | **Punctaj maxim**  **100 de puncte** |
| **C1** | **Capacitate de implementare** | **10** |
| SC 1.1. | Solicitantul/parteneriatul are capacitatea operațională de a implementa proiectul (resurse,experiență) | 6 |
| SC 1.2. | Implicarea altor actori relevanți (organizații și/sau instituții) în proiect. | 4 |
| **C2** | **Concordanța între problema care afectează tinerii proiect, scop și obiective** | **20** |
| SC 2.1. | Problema identificată este reală,concretă,clară și susținută de date statistice | 8 |
| SC 2.2. | Există concordanță între problema identificată,scop și obiective | 6 |
| SC 2.3. | Obiectivele sunt specifice, măsurabile ,abordabile,realiste şi încadrabile în timp (SMART) | 6 |
| **C3** | **Participanții și grupul țintă al proiectului** | **18** |
| SC 3.1. | Descrierea participanților la proiect, identificarea și definirea clară a grupului țintă al proiectului/beneficiarii proiectului și explicitarea modalității de selecție | 6 |
| SC 3.2. | Propunerea de proiect susține includerea tinerilor în situații de vulnerabilitate | 10 |
| SC 3.3 | Propunerea de proiect include beneficiari selectați din mai mult de 2 judete\*\* | 2 |
| **C4** | **Activitățile propuse și strategia cu privire la vizibilitatea proiectului** | **20** |
| SC 4.1. | Activitățile sunt clar definite și coerente | 8 |
| SC 4.2. | Activitățile sunt în concordanță cu scopul și obiectivele proiectului | 8 |
| SC 4.3. | Propunerea de proiect include activități de promovare a proiectului și a finanțatorului | 4 |
| **C5** | **Rezultatele și impactul proiectului** | **16** |
| SC 5.1. | Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile,corelate cu activitățile și denotă îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor | 10 |
| SC 5.2. | Previzionarea impactului proiectului asupra beneficiarilor/comunității/solicitantului | 6 |
| **C6** | **Bugetul este estimat realist și este în concordanță cu activitățile planificate** | **16** |
| SC 6.1. | Cheltuielile sunt corelate cu alocarea pe activități, sunt necesare pentru realizarea activităților și sunt estimate realist | 8 |
| SC 6.2. | Bugetul asigură implementarea eficientă a activităților, rezultatele dorite sunt atinse cu costuri optime | 8 |

*\* SC- subcriteriu*

*\*\*Acest subcriteriu se aplică pentru Concursul național de proiecte de tineret. În cazul Concursului național de proiecte studențești și al Concursurilor locale, se mențin doar subcriteriile de la 3.1. și 3.2., după cum urmează:*

*S.C. 3.1. Descrierea participanților la proiect, identificarera și definirea clară a grupului țintă al proiectului / beneficiarii proiectului și explicitarea modalității de selecție - 8 puncte*

*SC 3.2. Propunerea de proiect susține includerea tinerilor în situații de vulnerabilitate – 10 puncte*

**Modalitatea de acordare a punctajului:**

În funcție de aprecierea evaluatorului, se punctează subcriteriile procentual față de punctajul total astfel:

- irelevant – 0%

- nesatisfăcător – 25%

- satisfăcător –50%

- bine – 75%

- foarte bine –100%

**Exemplu:**

* pentru o apreciere cu calificativul **bine**, un subcriteriu punctat cu maxim 6 puncte va primi 4,5 puncte;
* pentru o apreciere cu **nesatisfacator**, un subcriteriu punctat cu maxim 2 puncte va primi 0,5 puncte;

**Anexa nr. 5 la Metodologia pentru Concursul național/local de proiecte de tineret și pentru Concursul național de proiecte studențești**

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI / DJST / DSTMB** | **ASOCIAȚIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** |

**CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

**NR.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Art. 1. BAZA LEGALĂ**

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. …………. privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare / Hotărârea Guvernului nr. …………….. privind organizarea și funcționarea direcţiilor judeţene pentru sport şi tineret (DJST), respectiv a Direcţiei pentru Sport şi Tineret a Municipiului Bucureşti ( DSTMB) ;

- Hotărârea Guvernului nr. 259/2006, privind aprobarea normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul activității de tineret, cu modificările ulterioare;

- Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ pentru aprobarea Metodologiei pentru Concursul național/local de proiecte de tineret și pentru Concursul național de proiecte studențești

- Rezultatele finale ale *Concursului național de proiecte de tineret( CNPT) .......* /Rezultatele finale ale *Concursului național de proiecte studențești ( CNPS)/ Concursului local de proiecte din județul/municipiul ......* (*anul*),

- Referatul înregistrat la Ministerul Tineretului și Sportului/DJST/DSTMB cu nr. ................

- Hotărârea Judecătorească din data ....................... , pronunțată în dosarul ..........................., de înființare a Asociației ............................. <*în cazul asociațiilor*>

**Art. 2. PĂRȚILE**

***MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI*** *( MTS )cu sediul în București, strada Vasile Conta nr. 16, sector 2, tel: +40 (0)21 318 90 32÷41, fax: +40 (0)21 307 64 18, cod fiscal nr. 26604620, cont nr.* *RO07TREZ23A670502590800X( CNPT)/ RO97TREZ23A670502592200X( CNPS) deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin domnul / doamna* ..............................*, în calitate de Ministru*

*SAU*

**DJTS/DSTMB** ................... cu sediul în ............, Strada........., cod poștal.............., telefon.................., cont ........................., deschis la .....................sucursala ............. *reprezentată prin domnul / doamna* ..............................*, în calitate de Director*

**și**

**ASOCIAȚIA /FUNDAȚIA** ................... cu sediul în ............, Strada......., cod poștal.............., telefon.................., cont ........................., deschis la .....................sucursala ............. , cod fiscal ....................., reprezentată prin....................... în calitate de Președinte, <în parteneriat cu: *aceleași elemente de identificare – în caz de parteneriat*>, **denumită în continuare Beneficiar**.

**Au convenit cele de mai jos:**

**Art. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Finanțarea de către MTS/DJST/DSTMB cu suma de ………. a proiectului de tineret/ studențesc .........................................al …………………….., în vederea realizării acestuia, așa cum este descris în Formularul de finanțare înregistrat la MTS/DJST/DSTMB, cu nr. ................ anexă la prezentul contract, de către …..................., cu finanțare nerambursabilă de la *MTS/DJST/DSTMB*, din bugetul P2- Programul de susținere a acțiunilor de tineret/ din bugetul P4-Programul pentru dezvoltarea și diversificarea ofertei de servicii și programe pentru tineri, în special.

**Art. 4. DURATA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ:**

(1) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă se încheie pe perioada ..........................

**Art. 5. VALOAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ:**

Valoarea totală a proiectului este de **.................. lei**,din care :

**(1) - Contribuția MTS/DJST/DSTMB:** ..........

*Se va trece defalcat <pe capitole bugetare>:*

**(2) - Contribuția Beneficiarului: .................**

*Se va trece defalcat:*

*Contribuția în bani <pe capitole bugetare>: .........*

*Contribuția în natură având valoare exprimabilă în bani de <pe capitole bugetare>: ...........*

**(3) Contribuția partenerilor***- dacă este cazul:* **.................**

*Se va trece defalcat:*

*Contribuția în bani <pe capitole bugetare>: .........*

*Contribuția în natură având valoare exprimabilă în bani de <pe capitole bugetare>: ...........*

**Art. 6. MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI DECONTARE:**

Plata sumei prevăzute la Art 5, alin (1) se va face astfel:

(1) După încheierea implementării proiectului, în termen de 30 de zile, de la data depunerii raportului de implementare și a documentelor justificative ale angajării cheltuielilor, legal întocmite, în contul Beneficiarului .................. deschis la Banca ...................- sucursala ....................;

(2) Cererea de decont se verifică de către compartimentul de specialitate al MTS/DJST/DSTMB, care poate cere clarificări și completări pe care beneficiarul este obligat să le facă în 3 zile de la primirea solicitării. Cererea de decont se plătește în maximum 30 de zile de la înregistrare, cu excluderea termenelor la dispoziția beneficiarului pentru transmiterea clarificărilor și completărilor.

(3) În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea plății, beneficiarul transmite MTS/DJST/DSTMB, în format electronic scanat și în format fizic în copie certificată, documentele justificative ale plății (chitanțe, ordine de plată etc.).

(4) Se acceptă spre decont numai cheltuielile efectuate în perioada stabilită prin contractul de finanțare nerambursabilă, ca perioadă de derulare a proiectului, respectiv în perioada ............................ .

(5)Se decontează parțial până la 70% din valoarea contractului, pe baza raportului intermediar de implementare și a documentelor justificative de cheltuieli legal întocmite, **suma de .............,** reprezentând cheltuieli privind: ........................ <*se vor specifica capitolele bugetare și activitățile pentru care se va acorda decontare parțială*>.

(6)Diferența – ...... lei, se va deconta după încheierea proiectului de tineret/studențesc și prezentarea raportului de implementare și a documentelor justificative de cheltuieli legal întocmite, așa cum sunt acestea prevăzute de actele normative, în termen de 30 de zile calendaristice.

(7) În cazul în care, în urma verificării documentelor de plată sau a verificărilor suplimentare ale proiectului, se constată că la decontul parțial și final s-au plătit beneficiarului sume mai mari decât cele cheltuite pentru activitățile proiectului, MTS/DJST/DSTMB întocmește și transmite beneficiarului o notă de debit. Beneficiarul este obligat să returneze sumele primite suplimentar, în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notei de debit.

**Art. 7. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PĂRȚILOR**

**(1) OBLIGAȚIILE** **ȘI DREPTURILE MTS/** **DJST/DSTMB:**

a) Să finanțeze suma prevăzută la art. 5 alin. (1) în termenul prevăzut la art. 6 din prezentul contract;

b) Poate dispune nedecontarea finanțării pentru proiectele care nu respectă prevederile contractului de finanțare nerambursabilă și a metodologiei de finanțare;

c) Are dreptul de a face verificări în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, pentru respectarea clauzelor contractuale cât și ulterior prin organele sale de control.

**(2) OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE BENEFICIARULUI**

a)La încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de integritate al cărui model este prevăzut în anexa la prezentul contract de finanțare nerambursabilă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005;

b) să realizeze obiectul contractului de finanțare nerambursabilă prevăzut la art. 3 în condițiile prevăzute de Formularul de finanțare, anexă la prezentul contract;

c) să asigure contribuția proprie și atrasă, așa cum sunt acestea prevăzute în Formularul de finanțare, anexă la prezentul contract și la Art. 5 alin. (2) și (3);

d) să menționeze explicit (în mass-media și pe toate tipurile de materiale informative și în toate comunicările realizate în cadrul sau în legătură cu proiectul): „Proiect de tineret finanțat de MTS/DJST/DSTMB”;

e) să informeze MTS/DJST/DSTMB cu privire la toate modificările produse în derularea proiectului, cu minimum 5 zile înainte de date producerii acestora;

f) să întocmească raport de implementare și cerere de decont, să prezinte CD/DVD/USB cu imagini din timpul derulării proiectului așa cum se prevede în Ordinul ministrului tineretului și sportului nr................. pentru aprobarea Metodologiei pentru concursuri;

g) să prezinte raportul de implementare și documentele justificative de cheltuieli, legal întocmite, pentru capitolele de cheltuieli prevăzute la Art. 5, în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea proiectului de tineret. Să facă orice completare solicitată la raportul de implementare sau la documentele justificative de cheltuieli în termen de 3 zile de la solicitare.

h) să prezinte documentele justificative de efectuare a plății, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data primirii banilor, așa cum se prevede în Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. ................... pentru aprobarea Metodologiei pentru concursuri.

**Art. 8. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

(1) Prezentul contract de finanțare nerambusabilă poate fi modificat doar prin Act adițional semnat de ambele părți, orice altă formă fiind nulă. Prin act adițional nu poate fi modificată valoarea totală a bugetului proiectului și nu poate fi diminuată valoarea indicatorilor menționată în Fomularul de finanțare, anexă la prezentul contract.

(2) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin ajungerea la termen;

b) prin stabilirea acestui lucru de comun acord între părți - cu menționarea în scris a datei încetării;

c) în cazul în care una dintre părți nu-și respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare nerambursabilă, cealaltă parte, printr-o notificare scrisă poate rezilia contractul, rezilierea producând efecte de plin drept.

**Art 9. LITIGII**

(1) Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului contract de finanțare nerambursabilă se vor soluționa pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

**Art. 10.** **DISPOZIȚII FINALE**

(1) Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

(2) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală între acestea, anterioara încheierii lui.

(3) Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI/ DJST/ DSTMB** | **ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA.............** |
| **Nume, prenume reprezentant legal** | **Nume, prenume reprezentant legal** |
| **Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Anexa nr. 6 la Metodologia pentru Concursul național/local de proiecte de tineret și pentru Concursul național de proiecte studențești**

* Antet Beneficiar -

**CERERE DE DECONT DE CHELTUIELI**

**ADRESA DE ÎNAINTARE**

**Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Către :**

**MTS /DJST/ DSTMB**

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli/decontul parțial de cheltuieli al proiectului de tineret/studențesc …………… , care s-a desfășurat în localitatea …………….., în perioada ………., în valoare de …….…… lei, reprezentând finanțarea nerambursabilă de la MTS/DJST/DSTMB ........... și contribuția Beneficiarului ..............., în baza contractului nr..…... din…..….., conform documentelor justificative de cheltuieli anexate:

Contribuția MTS/DJST/DSTMB:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Tip, nr. /data document | Emitent | Denumire cheltuieli | Valoare |
|  |  |  |  |  |

Contribuția solicitantului și /sau partenerilor:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Tip, nr. /data document | Emitent | Denumire cheltuieli | Valoare |
|  |  |  |  |  |

**Decontul mai cuprinde:**

***Se vor preciza toate documentele care sunt anexate la decont*** *(de exemplu, raport de implementare, NIR, lista participanți, CD/ DVD, imagini etc.)*

**Data și semnătura**

**reprezentantului legal al Beneficiarului**

**Semnătura contabilului/directorului economic**

**/managerului financiar al proiectului**

**Anexa nr. 7 la la Metodologia pentru Concursul național/local de proiecte de tineret și pentru Concursul național de proiecte studențești**

- Antet beneficiar -

Număr de înregistrare : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din :\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***RAPORT DE IMPLEMENTARE*** | | |
| **Titlul proiectului** | |  |  |
| **Locul și perioada de desfășurare** | |  |  |
| **Organizator** | |  |  |
| **Parteneri** | |  |  |
| **Participanți/beneficiari** | |  |  |
| **Total cheltuieli** | |  |  |
| **Suma decontată din bugetul MTS/ DJST/ DSTMB** | |  |  |
| **Suma reprezentând contribuția proprie și sau atrasă** | |  |  |
| **Concordanța între obiectivele propuse și rezultatele obținute** | |  |  |
| **Descrierea activităților realizate** | |  |  |
| **Promovarea proiectului și a finanțatorului** | | *Se vor atașa în mod obligatoriu copii după materialele ( articole în presa scrisă și/sau on-line, comunicate de presă, tipărituri, promoționale, în situația în care aceasta s-a realizat în cadrul unor emisiuni radio sau televizate, se vor preciza postul, data și emisiunea iar pentru afișe se va preciza locul afișării) prin care aceasta s-a realizat* |  |
| **Probleme/obstacole în desfășurarea proiectului, sugestii** | |  |  |
| **Concluzii, mențiuni** | |  |  |
| **Lista documente, materiale atașate** | | *CD/ DVD/ USB cu imagini din timpul derulării proiectului de tineret/ studențesc. Se vor prezenta imagini din care să reiasă numărul total de participanți, implicarea acestora in activitățile proiectului, locația în care se desfășoară (ex: spațiul unde se desfășoară activitățile, spatiul de cazare și de servire a mesei), pentru tipărituri/ promoționale imagini cu toate acestea inaintea distribuirii, precum și alte imagini considerate sugestive, din timpul derulării proiectului.* |  |
| **Reprezentant legal beneficiar** | | Numele și prenumele: ………………………………………………  Semnătura: ………………………………………........  Ștampila: |  |

**Anexa nr.7.a la Metodologia pentru Concursul național/local de proiecte de tineret și pentru Concursul național de proiecte studențești**

- Antet beneficiar -

**TITLUL PROIECTULUI……………………**

**LISTA DE INDICATORI** (va fi anexată în format Excel și va avea următoarea structură)

*Beneficiarul va completa lista cu indicatorii suplimentari propuși de proiect.*

| **Indicatori standard** | **Valoare preconizată** | **Valoare**  **finală** | **Realizat / nerealizat (față de valoarea preconizată în Formularul de finanțare)** | **Sursă de verificare** | **Comentariu / explicație în caz de nerealizare** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Număr de tineri care beneficiază de implementarea proiectului |  |  |  |  |  |
| Număr de lucrători de tineret/persoane care lucrează direct cu tinerii care beneficiază de implementarea proiectului |  |  |  |  |  |
| Număr de studenți care beneficiază de implementarea proiectului |  |  |  |  |  |
| Număr de voluntari implicați în implementarea proiectului |  |  |  |  |  |
| Număr de activități de tineret de educație/formare |  |  |  |  |  |
| Număr de activități de tineret cultural-artistice |  |  |  |  |  |
| Număr de acțiuni de comunicare |  |  |  |  |  |
| Număr de parteneriate realizate pentru desfășurarea activităților de tineret |  |  |  |  |  |
| **Indicatori suplimentari** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Anexa nr. 8 la Metodologia pentru Concursul național/local de proiecte de tineret și pentru Concursul național de proiecte studențești**

- Antet beneficiar -

**TITLUL PROIECTULUI…………………..**

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnata/ Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, județul/ sectorul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_, bloc\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, apartament\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificat prin CI/ BI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , în proiectul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ declar sub răspundere penală că datele și actele furnizate MTS/DJST/DSTMB sunt autentice, astfel:

1. Procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare cu privire la achizițiile publice.
2. Planul de activități, bugetul stabilit și contribuția partenerilor la realizarea proiectului au fost în conformitate cu documentele încheiate.
3. Participanții care se regăsesc în lista prezentată la decont au beneficiat de serviciile prevăzute în contractul de finanțare.
4. Nu există alte elemente referitoare la proiect pe care finanțatorul ar fi trebuit să le cunoască și nu au fost comunicate de către solicitantul finanțării.

***Data și semnatura***

***reprezentantului legal al beneficiarului***

**Anexa nr. 9 la Metodologia pentru Concursul național/local de proiecte de tineret și pentru Concursul național de proiecte studențești**

- Antet beneficiar -

**LISTA DE PARTICIPANȚI**

**Proiectul de tineret/studențesc \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Numele și prenumele** | **Asociația fundația/**  **instituția** | **Data nașterii** | **Seria și numărul CI** | **Seria și numărul Carnet de studenti** | **Semnătura** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

i Doar pentru proiectele studenţeşti

***Data și semnătura reprezentantului legal al Beneficiarului***

**Anexa nr. 10 la Metodologia pentru Concursul național/local de proiecte de tineret și pentru Concursul național de proiecte studențești**

- Antet beneficiar –

**Diagrama de cazarei**

**Proiectul de tineret/studențesc \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Locul de desfășurare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unitatea prestatoare de servicii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Nr. camerei** | **Numele și prenumele participantului** | **Tarif/ zi** | **Nr. zile** | **Valoare serviciu** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

i Prezenta ține loc de proces verbal de recepție a procesului verbal prestat. Semnarea ei de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate

**Data și semnătura reprezentantului legal al Beneficiarului....................................**

**Unitatea prestatoare de servicii**

**Data și semnătura........................................................**

**Anexa nr. 11 la Metodologia pentru Concursul național/local de proiecte de tineret și pentru Concursul național de proiecte studențești**

- Antet beneficiar -

**PONTAJ DE MASA**[[1]](#footnote-1)

**Denumire proiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Perioada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Locul de desfășurare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unitatea prestatoare de servicii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  Crt. | Nume Prenume | ZIUA ... | | | ZIUA ... | | | ZIUA ... | | | ZIUA ... | | | ZIUA ... | | | Seria şi numărul CI | Semnătura  participanților |
| **MD** | **D** | **C** | **MD** | **D** | **C** | **MD** | **D** | **C** | **MD** | **D** | **C** | **MD** | **D** | **C** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Data și semnătura reprezentantului legal al Beneficiarului .......................***

Unitatea prestatoare de servicii

Data și semnătura---------------------

**Anexa nr. 12 la Metodologia pentru Concursul național/local de proiecte de tineret și pentru Concursul național de proiecte studențești**

- Antet beneficiar -

**TABEL**

**cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului**

**Proiectul de tineret/studențesc \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Numele și prenumele** | **Ruta** | **Seria bilet/ bon fiscal combustibil** | **Suma** | **Semnătura** |
|  |  |  |  |  |  |

***Data și semnătura reprezentantului legal al Beneficiarului ..................................***

1. Prezentul ţine loc de proces verbal de recepţie a serviciului prestat. Semnarea lui de către responsabilul de proiect cerifică faptul că serviciul a fost prestat în condiţiile solicitate. [↑](#footnote-ref-1)